

**Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora
Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli.**

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli, zwany dalej "konkursem", ogłasza Zarząd Stalowowolskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego, które jest organem prowadzącym tę szkołę.
2. Informację o ogłoszeniu konkursu Zarząd Stalowowolskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Stalowej Woli, zwany dalej „Zarządem SSTO”, zamieszcza na stronie internetowej Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli <http://spoleczna-stalowa.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Społecznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli przy ul. ks. J. Skoczyskiego 1.
3. Ogłoszenie konkursu zawiera co najmniej:
 - a) nazwę i adres Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli,
 - b) sposób otrzymania regulaminu konkursu,
 - c) informację o sposobie i terminie składania ofert.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) oferta kandydata powinna być złożona w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli”; ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli przy ul. ks. J. Skoczyskiego 1, lub przesłana pocztą na adres:
Społeczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli
ul. ks. J. Skoczyskiego 1
37-450 Stalowa Wola;
 - b) oferta powinna się składać z trzech części:
 - 1) dane osobowe kandydata wraz z numerem telefonu komórkowego,
 - 2) dane o wykształceniu, odbytych kursach doszkalających i zdobytych umiejętnościach,
 - 3) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli podczas kadencji;
 - c) Dokumenty, które należy załączyć do oferty:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 2) oryginały dokumentów wymienionych w części 2 oferty lub ich poświadczony za zgodność z oryginałem kopie,
 - 3) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
 - 4) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

5) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
6) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
7) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Dyrektora wyłania w drodze konkursu Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd SSTO. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) wszyscy członkowie Zarządu SSTO,
- b) 2 przedstawiciele Rady Rodziców Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli,
- c) 1 przedstawiciel Rady Pedagogicznej Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli,
- d) 1 przedstawiciel związków zawodowych działających w Społecznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli.

6. Przewodniczącym komisji konkursowej, zwanej dalej "komisją", jest Prezes Zarządu SSTO, który kieruje jej pracami. Pod nieobecność Prezesa Zarządu SSTO pracom komisji przewodniczy Wiceprezes Zarządu SSTO.

7. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

8. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów obecnych członków komisji, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający należy do przewodniczącego komisji.

9. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

- a) oferta została złożona po terminie,
- b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w niniejszym regulaminie,
- c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w niniejszym regulaminie.

10. Czynności komisji, o których mowa w pkt 8 i 9, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego z podaniem przyczyn niedopuszczenia.

11. W sprawach proceduralnych głosowanie jest jawne.

12. Komisja, po rozmowie kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju

Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

13. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający należy do przewodniczącego komisji.

14. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, jeśli jeden z kandydatów na dyrektora uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

15. Jeżeli głosowanie w pierwszej turze nie wyłoni kandydata na dyrektora, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie w drugiej turze. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, do drugiej tury przechodzą wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

16. Jeżeli w drugiej turze głosowania nie zostanie wyłoniony kandydat na dyrektora, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

17. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Protokół zawiera w szczególności:

- a) informację o składzie komisji,
- b) imiona i nazwiska kandydatów,
- c) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert,
- d) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
- e) informację o wyniku postępowania konkursowego.

18. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji przekazuje Zarządowi SSTO dokumentację postępowania konkursowego.

19. Dokumentacja postępowania konkursowego przechowywana jest nie krócej niż przez okres pięciu lat.

20. Po podpisaniu protokołu, przewodniczący komisji ogłasza wynik konkursu poprzez wywieszenie ogłoszenia z wynikiem konkursu na tablicy ogłoszeń w Społecznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli przy ul. ks. J. Skoczyńskiego 1 oraz na stronie internetowej Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli <http://spoleczna-stalowa.pl/> oraz osobiste powiadomienie zwycięzcy konkursu.

21. Komisja przedstawia niezwłocznie Zarządowi SSTO kandydata na dyrektora, który został wyłoniony w drodze konkursu.

22. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie zostanie wyłoniony żaden kandydat, Zarząd SSTO może powierzyć stanowisko dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli ustalonemu przez siebie kandydatowi spośród nauczycieli zatrudnionych w Społecznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli, spełniających wymagania na stanowisko dyrektora,

o których mowa w niniejszym regulaminie, po zasięgnięciu Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

23. Komisja rozwiązuje się z chwilą powołania dyrektora.

24. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd SSTO uchwałą nr 10/2018 z dnia 14 czerwca 2018 r. i wszedł w życie z dniem 14 czerwca 2018 r.