



Społeczna Szkoła Podstawowa nr 1
im. Armii Krajowej
ul. kr. J. Skocznińskiego 1
37-450 Stalowa Wola
tel. 15 842 49 59

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania – nauczanie zdalne

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Ocenie podlega wiedza i umiejętności ujęte w zagadnieniach przesyłanych uczniom.
4. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli.
5. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywać się będzie z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela.
6. Zdalne monitorowanie i ocenianie postępów uczniów odbywa się poprzez:
 - a. **prace własne uczniów** – np. prezentacje na określony temat - po wykonaniu uczeń przysyła nauczycielowi zeskanowaną pracę za pomocą poczty elektronicznej na podany adres lub w postaci zdjęcia.
 - b. **zadania domowe** – po wykonaniu uczeń przysyła nauczycielowi zeskanowaną pracę za pomocą poczty elektronicznej na podany adres lub w postaci zdjęcia.
 - c. **sprawdziany** – podkreślamy uczciwość w rozwiązywaniu zadań sprawdzianu, ucznia się dla siebie i możliwości poprawy oceny ze sprawdzianu.
 - d. **wypowiedzi ustne** wg. zasad określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
 - e. **testy** na platformach internetowych lub w sposób określony przez nauczyciela.
7. Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe tzn. uczeń musi je wykonać. Jeżeli uczeń ma odesłać odpowiedzi na adres, będzie wyraźnie określone w pliku – co, do kiedy, na jaki adres (každorazowo).
8. Poprawa ocen – uczeń ma możliwość jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej otrzymanej za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.
9. Jeśli uczeń w wyznaczonym terminie nie odeśle wyznaczonej pracy w dzienniku elektronicznym wpisujemy 0, aby przypomnieć o zaległych zadaniach. Informacja taka wysyłana jest również do rodziców.
10. Ocenę niedostateczną, wystawia się uczniowi, który nie oddaje prac (po uprzednim zasięgnięciu poprzez e-dziennik informacji od rodzica, dlaczego uczeń nie wywiązuje się ze swojego obowiązku).
11. Jeśli przesłanką są trudności techniczne związane np. ze stosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej TIK (lub inne zasadne okoliczności), odchodzi się od oceny i uprzedza rodzica o konieczności ponownego sprawdzenia wiedzy ucznia w zakresie wyznaczonego materiału. Po czym uczeń ma przesłać kolejną pracę terminową, a o ostatecznej ocenie decyduje procentowa skala przyjęta w Statucie Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli.

12. Uczeń może poprawić ocenę z okresu przed zdalnym nauczaniem na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.

13. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej z przedmiotu bierze się pod uwagę:

- ocenę śródroczną,
- oceny bieżące z II półrocza przed zawieszeniem zajęć,
- oceny bieżące uzyskane podczas zdalnego nauczania za okres od 25.03.2020 r. do czasu jego zakończenia,
- oceny bieżące po zakończeniu okresu zdalnego nauczania (w przypadku zakończenia tego okresu).

14. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń który:

- nie odsyła zadań zleconych przez nauczycieli
- nie bierze udziału w zajęciach online bez usprawiedliwienia

15. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej z zachowania bierze się pod uwagę:

- ocenę śródroczną
- aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania i jego odpowiedzialność za swój proces edukacyjny
- przestrzeganie regulaminu zajęć online
- udział w akcjach organizowanych podczas zdalnego nauczania
- postawę ucznia wg kryteriów zawartych w statucie,
- ocenę wystawia wychowawca z uwzględnieniem opinii pozostałych nauczycieli oraz samooceny ucznia.

16. Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania reguluje dotychczasowy statut.

PODCZAS OCENIANIA UCZNIA BIERZEMY POD UWAGĘ:

- 1) Wystawiając ocenę mamy na uwadze, że ma ona pomóc dziecku w dalszym uczeniu się.
- 2) Dostrzegamy najdrobniejsze sukcesy i chęci do samodzielnej pracy.
- 3) Dostrzegamy mocne strony dziecka i w oparciu o nie rozwijamy te słabsze.
- 4) Określamy czas wykonania zadań / ćwiczeń / prac podlegających ocenie.
- 5) Oceniamy również aktywność podczas zajęć on-line, poprawność udzielanych odpowiedzi.
- 6) Nauczyciel udziela informacji zwrotnej – jako komentarz do wykonanej pracy:
 - a) krótkiej, syntetycznej i konstruktywnej
 - b) wykazującej dobre elementy pracy ucznia
 - c) pokazującej, co wymaga poprawienia, wzmocnienia na przyszłość
 - d) wskazówka – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej
- 7) Doceniamy wysiłek włożony w pracę. Mniej ważny jest wynik, bardziej zaangażowanie i próby rozwiązania zadania.

DYREKTOR SZKOŁY
Agnieszka Iwan
mgr Agnieszka Iwan