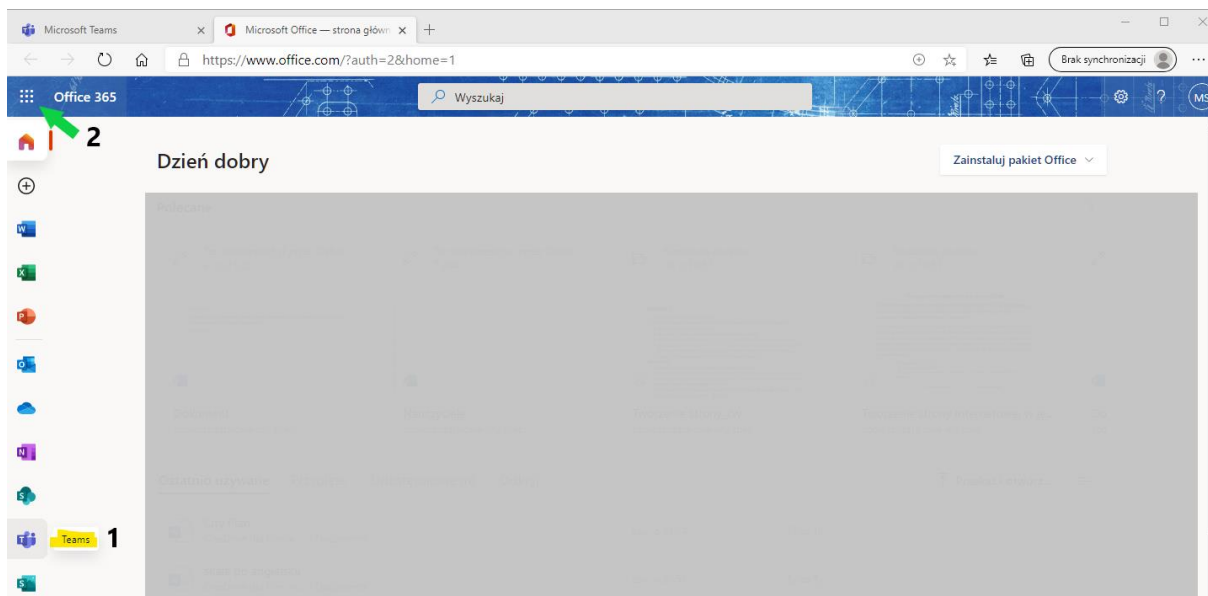
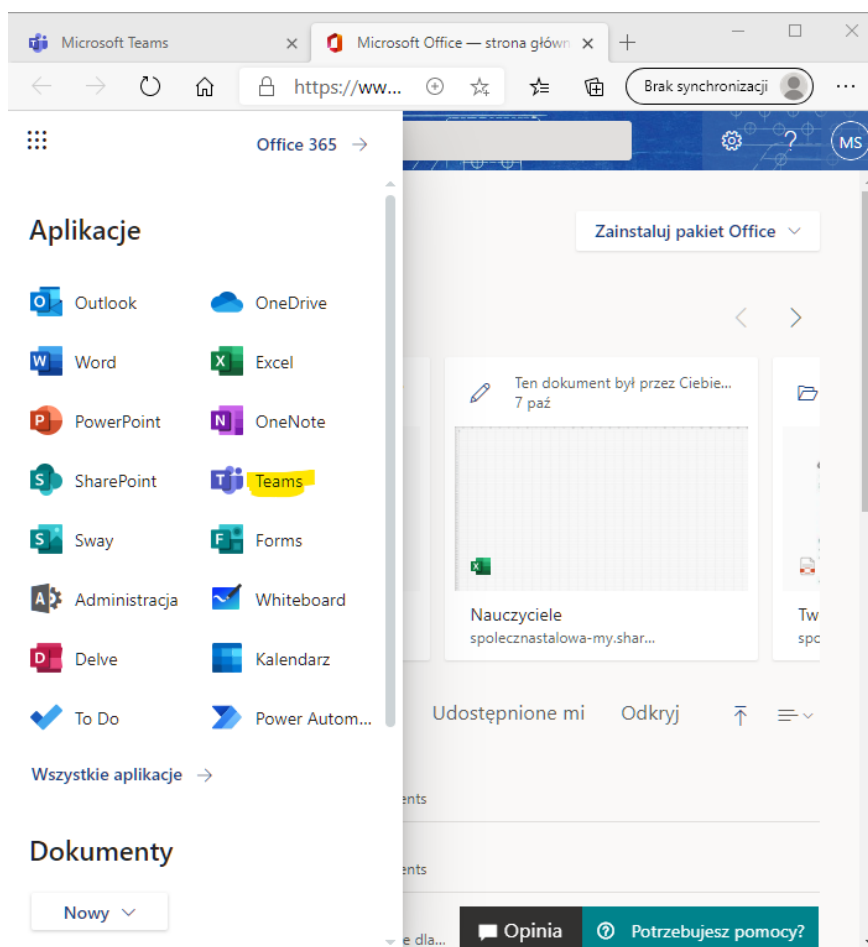


Korzystanie z aplikacji Teams

- I. Po zalogowaniu się na koncie Office 365 uruchamiamy aplikację Teams. Można to zrobić na dwa sposoby:
 - 1 – klikamy w ikonę **Teams** na panelu bocznym
 - 2 – klikamy w 9 kwadratów w lewym górnym rogu okna przeglądarki. Otworzy się menu **Aplikacje** (Rysunek 2), z którego wybieramy **Teams**.

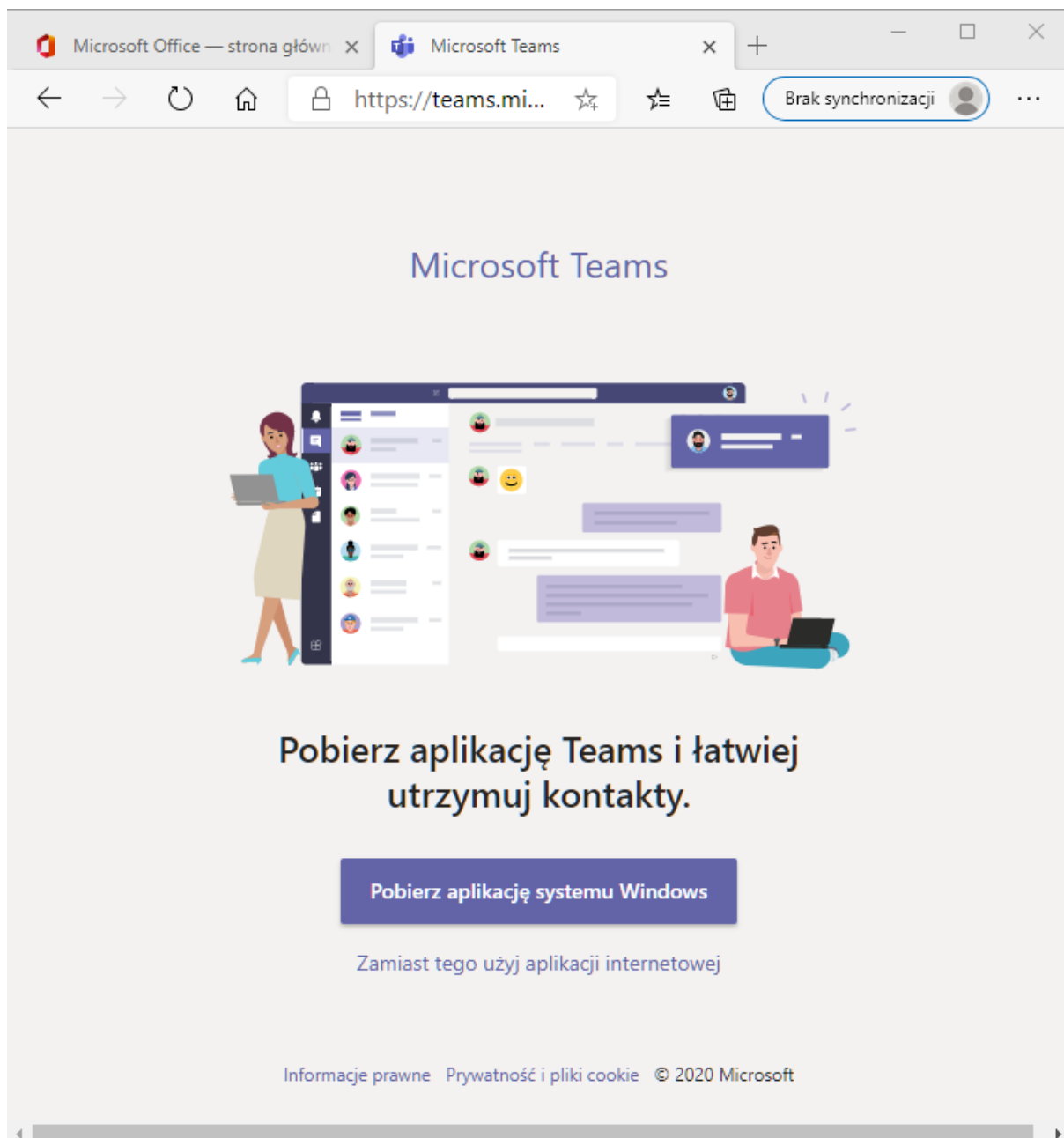


Rysunek 1



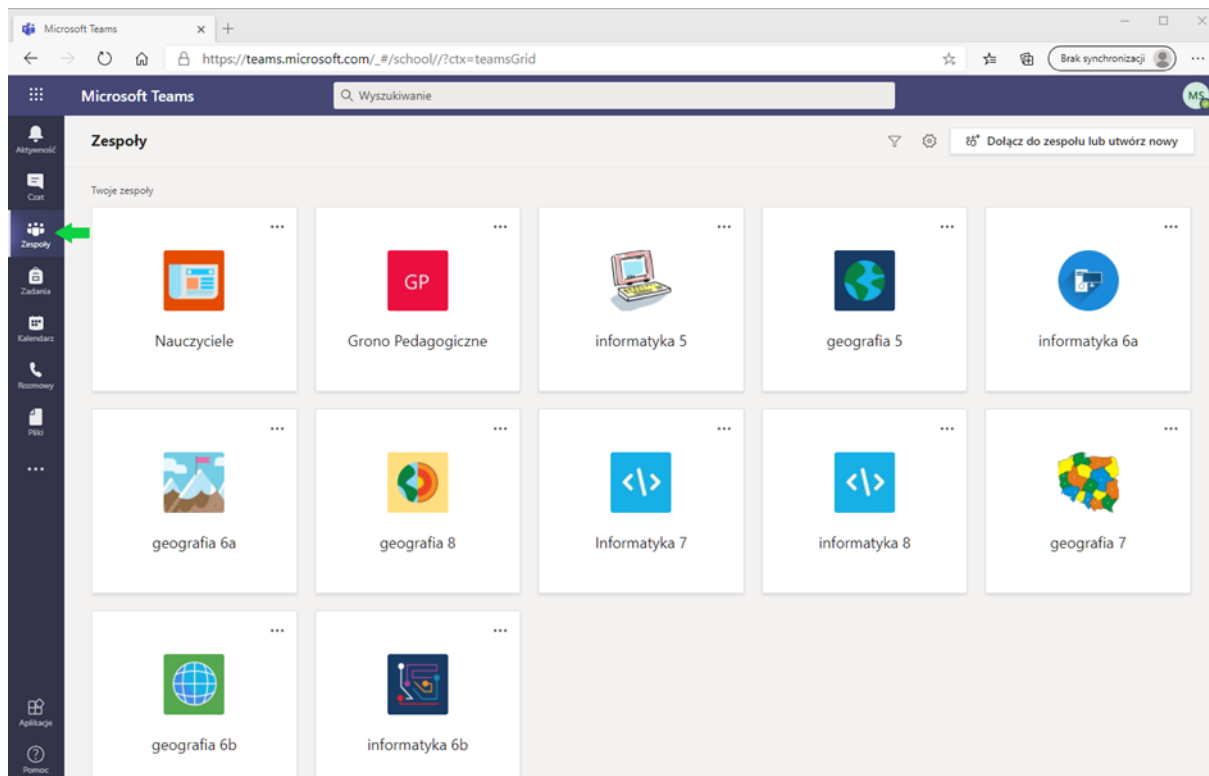
Rysunek 2

- II. Następnie powinien wyświetlić się ekran wyboru sposobu otwarcia aplikacji. (Rysunek 3)
- A)** Możemy wybrać opcję **Pobierz aplikację systemu Windows** i zainstalować darmową aplikację Teams na swoim komputerze. Rozpocznie się wtedy pobieranie aplikacji, a po jego zakończeniu należy dwukrotnie kliknąć pobrany plik instalacyjny. Gdy aplikacja zostanie już zainstalowana na komputerze, otwieramy ją. Pojawi się wtedy ekran logowania, w którym należy wpisać adres e-mail z domeny @spolecznastalowa.pl, a następnie podać hasło (tak, jakbyśmy się logowali do konta Office 365).
- B)** Możemy wybrać opcję **Zamiast tego użyj aplikacji internetowej**. Zostaniemy wtedy przeniesieni od razu na ekran **Teams**. (Uwaga: działa tylko w przeglądarkach Chrome i Edge).

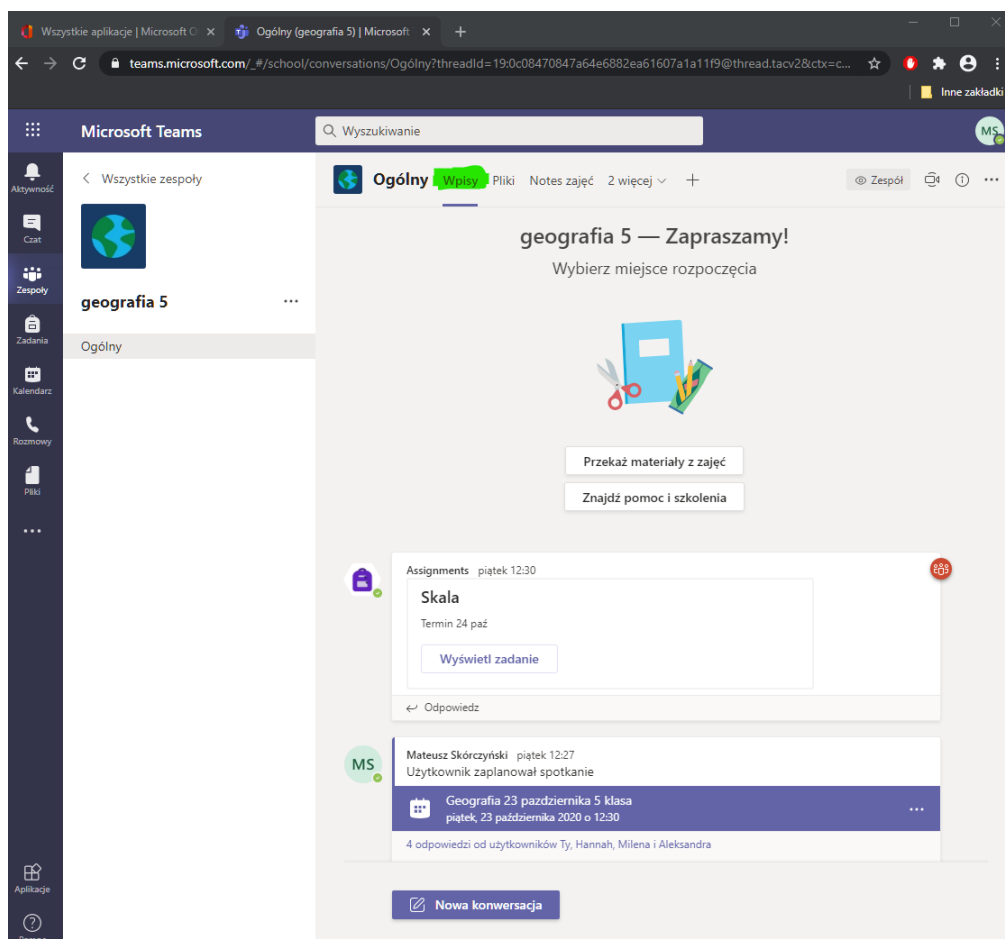


Rysunek 3

- III. Będąc już w aplikacji **Teams** (czy to w wersji desktopowej czy przeglądarkowej) na panelu bocznym klikamy ikonę **Zespoły**. Wyświetli się ekran (Rysunek 4), w którym widać kafelki z nazwami poszczególnych przedmiotów. Należy kliknąć w wybrany kafelek (np. geografia 5) i otworzy się okno, jak na rysunku 5. W pierwszej zakładce *Wpisy*, znajdują się informacje o wszystkich działaniach, które dzieją w danym zespole (czyli na danej lekcji), np. zadane ćwiczenia, terminy spotkań, informacje od nauczyciela, itd.

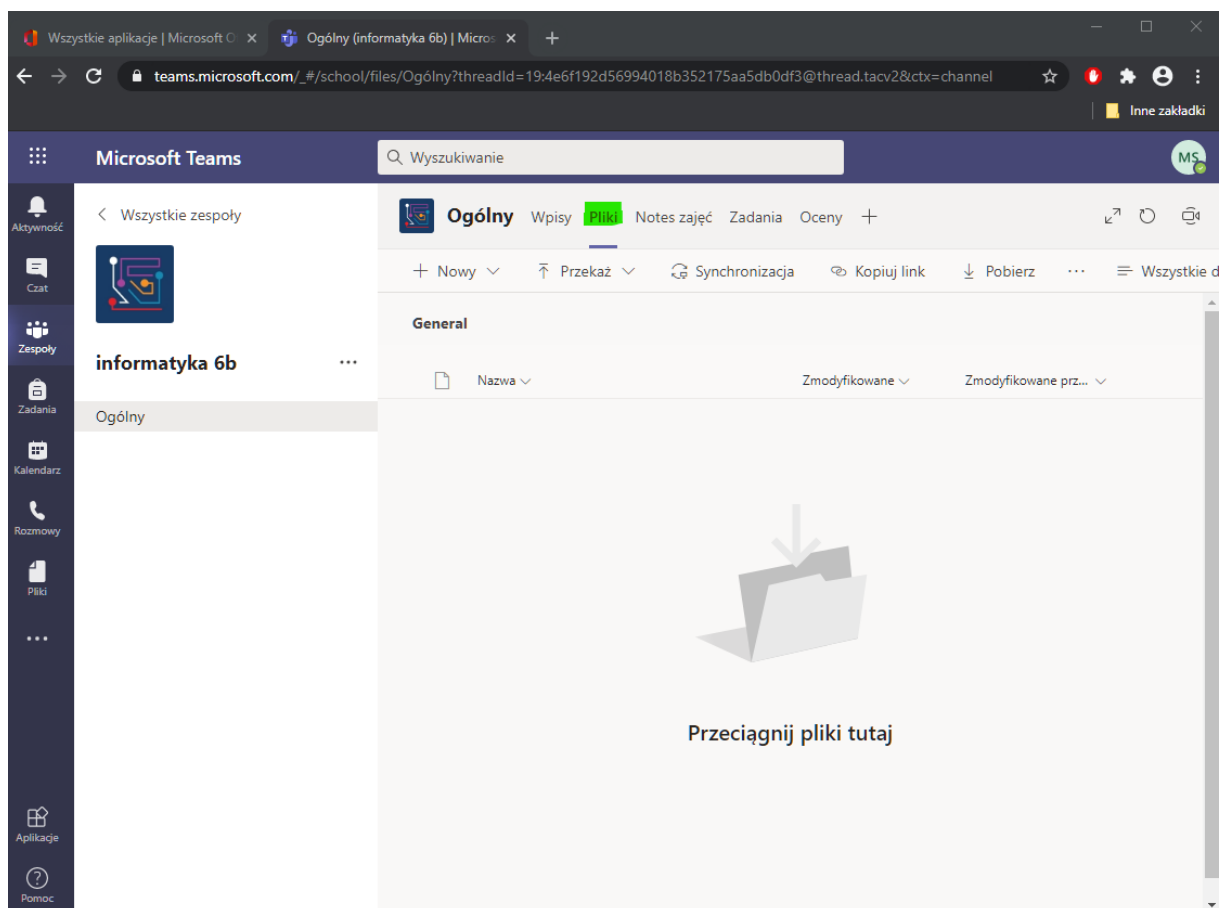


Rysunek 4



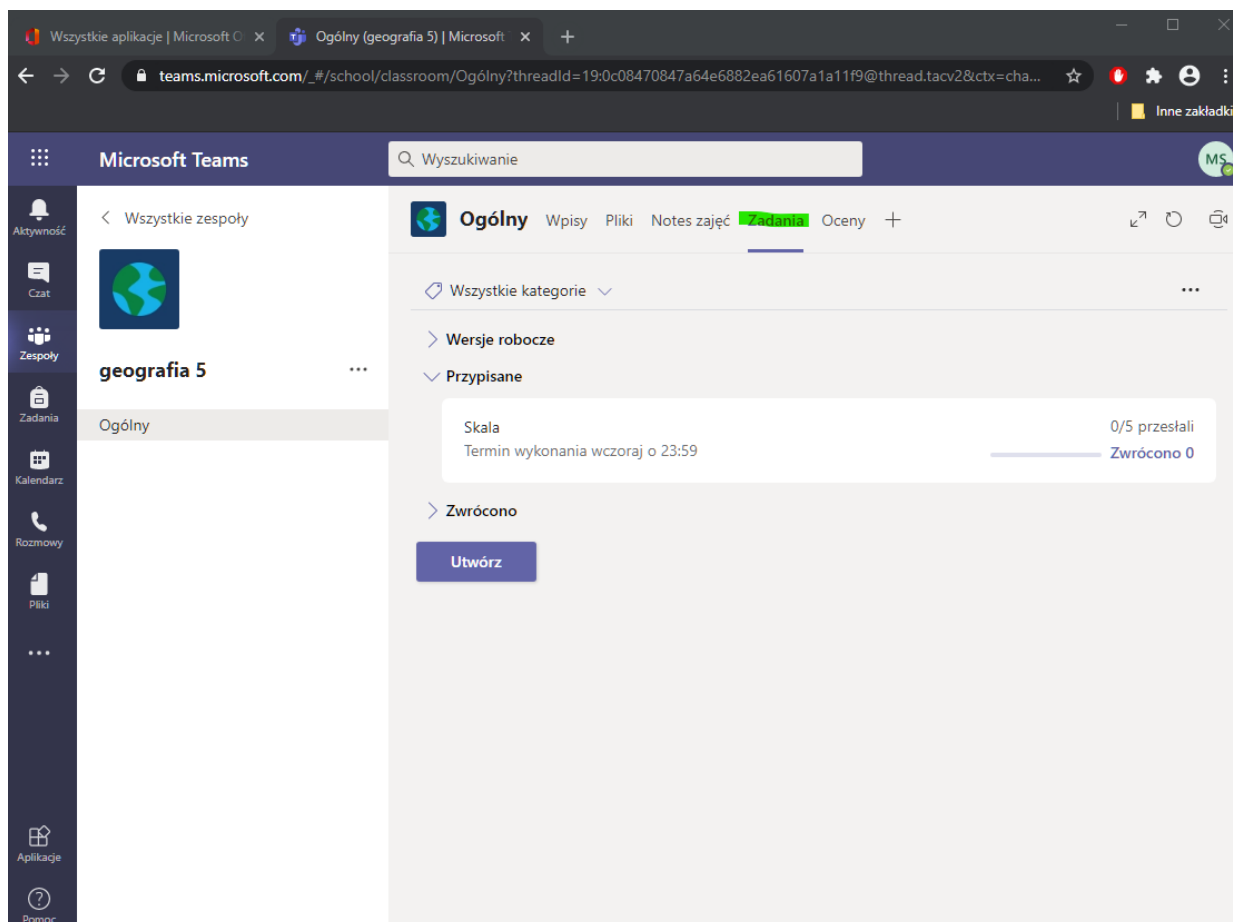
Rysunek 5

- IV. W zakładce *Pliki*, będą znajdowały się wszelkie materiały do danego przedmiotu. Jest to zatem odpowiednik **dysku szkolnego**, z którego korzystaliśmy podczas poprzedniego zdalnego nauczania.



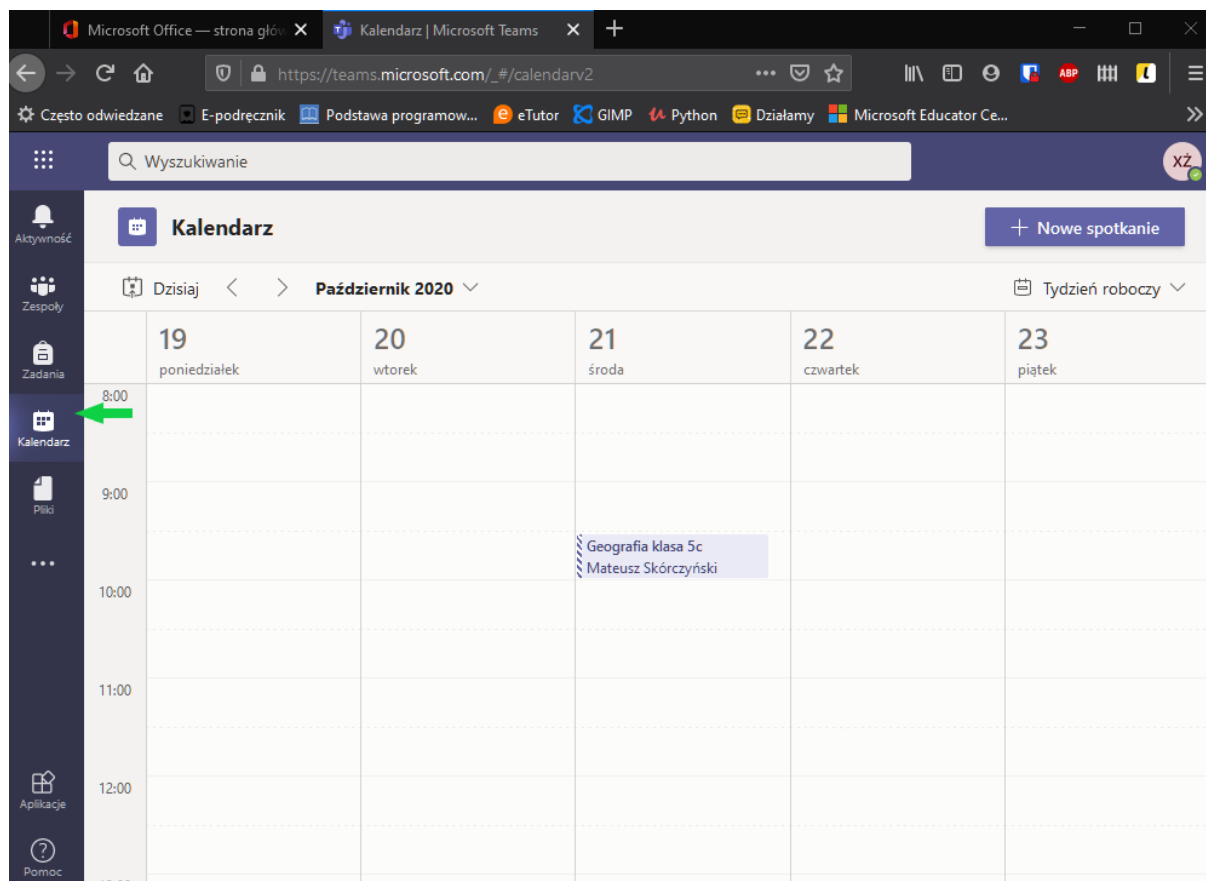
Rysunek 6

- V. W zakładce zadania będą znajdowały się zadania domowe dla ucznia.



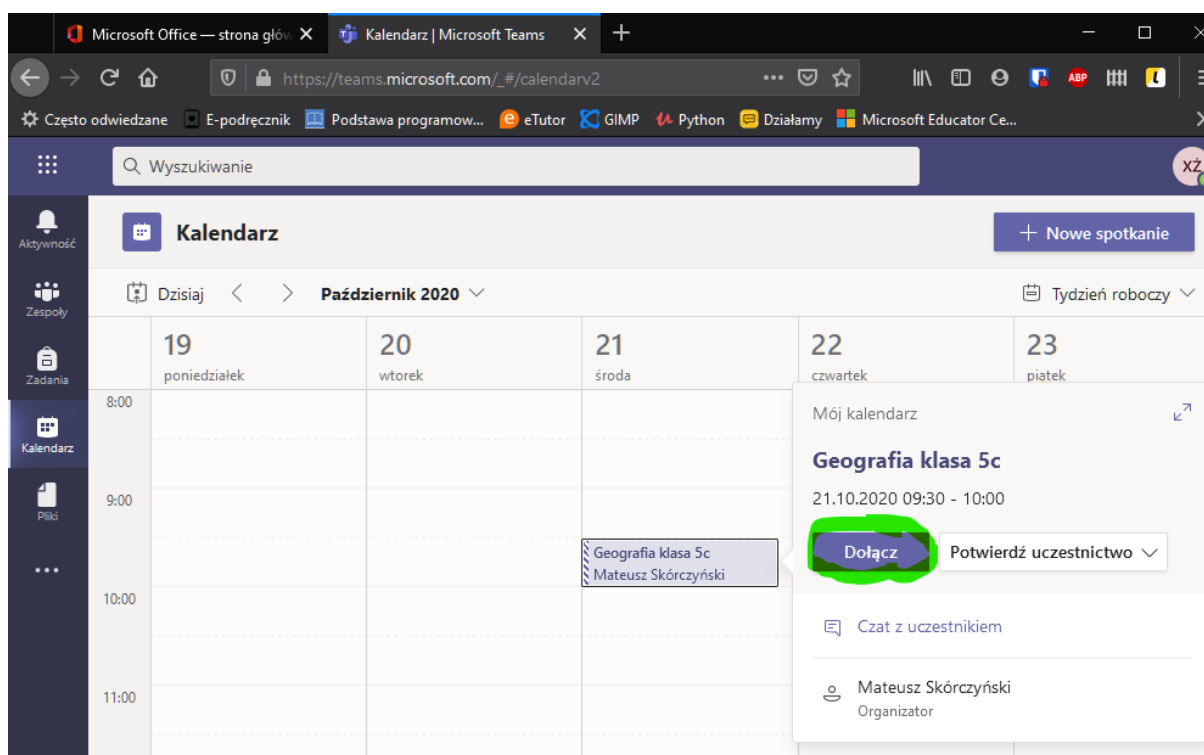
VI. Dołączanie do lekcji zdalnej.

Aby dołączyć do zajęć online, należy w aplikacji Teams kliknąć w *Kalendarz* na panelu bocznym.

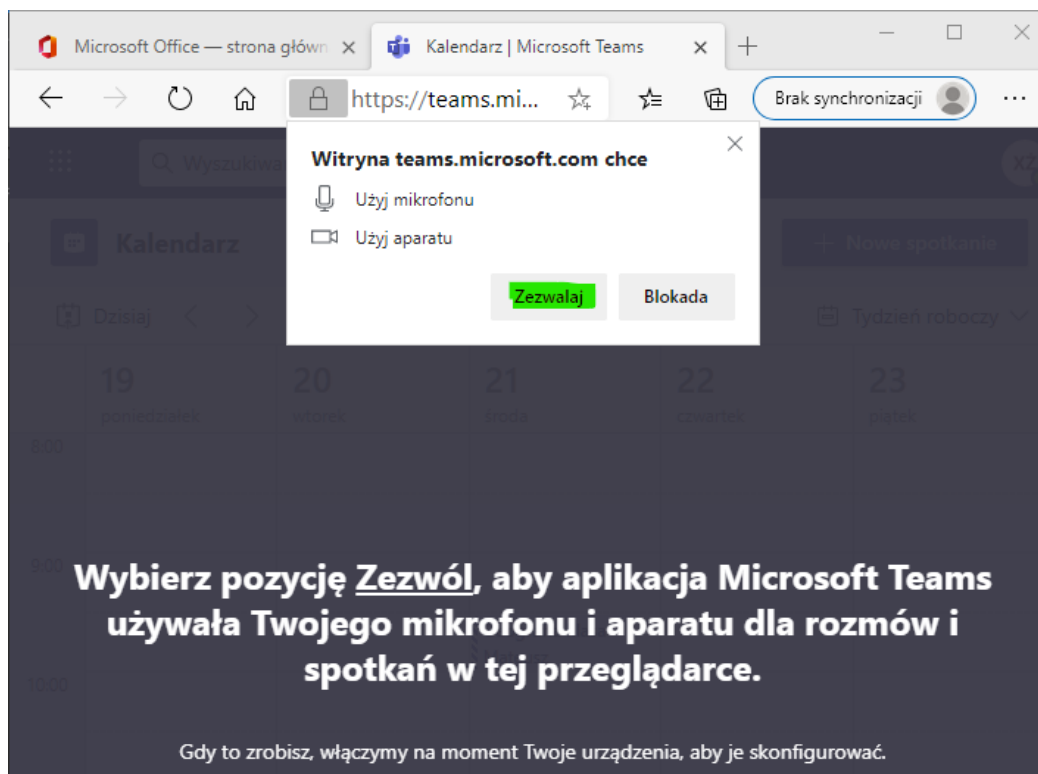


Wyświetli się wtedy grafik ze **wszystkimi** zaplanowanymi dla ucznia spotkaniami online. Na rysunku powyżej widać tylko geografię, ale jeśli nauczyciel (np. biologii) doda nowe spotkanie, wyświetli się ono w tym właśnie kalendarzu. W ten sposób eliminujemy konieczność pisania wiadomości na dzienniku z linkiem do spotkania. Wszystko teraz mamy w jednym miejscu.

Aby dołączyć do spotkania, należy kliknąć na nazwę spotkania w kalendarzu. Wyświetli się wtedy okno, jak poniżej. Klikamy w przycisk dołącz.



Zezwalamy przeglądarce na dostęp do kamery i mikrofonu (w przypadku niektórych programów antywirusowych pojawia się również prośba o potwierdzenie ze strony antywirusa na użycie kamery i mikrofonu – zgadzamy się).



W kolejnym oknie (rysunek poniżej) klikamy **Dołącz teraz**.

