

SZKOLNY REGULAMIN SZCZEGÓŁOWEGO OCENIANIA UCZNIÓW W SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. AK W STALOWEJ WOLI

§ 1

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

§ 2

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
- c. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 3

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- b. bieżące ocenianie, śródroczne i końcoworoczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- c. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- d. ustalenie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych oraz na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania
- e. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- f. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,

§ 4

Uściślone zasady oceniania zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania i są specyficzne dla danego przedmiotu.

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 5

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 6

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców, prawnych opiekunów. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują zawsze do wglądu w terminie i miejscu ustalonym przez rodzica i nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian i w jego obecności.

§ 7

Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić albo podać kryteria ocen dla danej pracy pisemnej (ustnej).

§ 8

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 9

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 10

W przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii PPP, nauczyciele uczący go dostosowują wymagania edukacyjne na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych tego ucznia.

§ 11

Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 12

Uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji w semestrze.

W przypadku jednej godziny tygodniowo przedmiotu uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania, natomiast przy pięciu godzinach tygodniowo do trzech nieprzygotowań. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie zwalnia uczniów od aktywności na lekcji. Nieprzygotowanie obejmuje także zadanie domowe (nie dotyczy zapowiadanych prac klasowych) – z zawieszeniem tego prawa w styczniu i czerwcu.

Samorząd Uczniowski może jeden dzień w miesiącu ogłosić dniem pytania ochotników.

§ 13

Uczeń, który z jednego przedmiotu otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo do niepytania tego samego dnia z tego przedmiotu.

§ 14

Przygotowanie się do konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych bezpośrednio tydzień przed II i III etapem daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi i odrabiania zadań domowych z innych przedmiotów. Nie zwalnia to ucznia z obowiązku nadrobienia zaległości po konkursie.

§ 15

Uczniowie biorący udział w różnego typu zawodach lub konkursach przedmiotowych mają prawo do zwolnienia z pytania w dniu zawodów. Nieobecność ucznia biorącego udział w zawodach lub konkursach przedmiotowych odnotowywana jest w dzienniku lekcyjnym symbolem „K” i nie jest brana pod uwagę przy obliczaniu frekwencji.

§ 16

Do zwolnienia z pytania w danym dniu mają prawo uczniowie biorący udział w dniu poprzednim w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych. Prawo to mają również członkowie zespołów artystycznych biorących udział w imprezach.

§ 17

Uczniowie są zobowiązani do poinformowania i uzyskania potwierdzenia udziału w zawodach i imprezach przez nauczyciela prowadzącego i wychowawcę klasy.

§ 18

W szkole obowiązują następujące formy pisemnych prac szkolnych:

- **praca klasowa** sprawdza umiejętności i wiedzę ucznia z przerobionego materiału.
- **sprawdzian** to zapowiedziana praca pisemna sprawdzająca wiadomości i przygotowanie ucznia z opracowanego działu,
- terminy prac klasowych oraz sprawdzianów są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,
- pracę klasową oraz sprawdzian można przeprowadzić tylko jeden raz w ciągu jednego dnia i nie więcej niż trzy w tygodniu,
- prace klasowe oraz sprawdziany muszą być poprawione w terminie dwutygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu, jednak nie później niż na siedem dni przed konferencją klasyfikacyjną.
- na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych oraz sprawdzianów, których ocena miałaby wpływ na ocenę z danego semestru, w którym to sprawdzian był przeprowadzony,
- **kartkówka** to praca pisemna sprawdzająca wiadomości i przygotowanie ucznia z trzech ostatnich lekcji
- kartkówka może być niezapowiedziana i może odbyć się w dniu sprawdzianu z innego przedmiotu,
- kartkówka winna być poprawiona i oceniona w terminie jednodziennym i dana uczniowi do wglądu,
- ostateczne terminy poprawy zaległych sprawdzianów i kartkówek:
 - w pierwszym semestrze do 22 grudnia
 - w drugim semestrze do 31 maja
- uczniom przysługuje wyjaśnienie przyczyn innych kryteriów oceniania w przypadku dostosowania wymagań lub indywidualnego nauczania.

§ 19

Uczeń ma prawo do jawności ocen. Ocena może być wpisana do zeszytu na życzenie ucznia.

§ 20

Uczniowie mają prawo do indywidualnego traktowania na zajęciach lekcyjnych, w pracach domowych i sprawdzaniu wiadomości.

§ 21

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia i jego aktywność na zajęciach.

§ 22

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 23

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku lub ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 24

Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 25

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 26

Uczeń zobowiązany jest do:

- a. rzetelnej i systematycznej nauki oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
- b. terminowego wykonywania zadań domowych,
- c. jak najlepszego wykorzystywania czasu i warunków nauki,
- d. wdrażania się do poprawnej (prawidłowej) samokontroli i samooceny.

§ 27

1. Uczniowie klas I – III powinni być przyzwyczajani do oceny w formie stopnia.
2. Oceny bieżące w klasach I – III szkoły podstawowej wyrażone są skalą liczbową od 1 do 6. Ustala się możliwość stosowania znaków graficznych, np. słoneczek, buziek itp. Uczniowie powinni poznać uzasadnienie oceny.

§ 28

Uczeń ma prawo zdobywać wiedzę przy pomocy nauczyciela, poszerzać ją, ma prawo do twórczych poszukiwań intelektualnych. Może wyrażać wątpliwości, własne sądy oraz prowadzić dyskusję z treściami zawartymi w podręczniku i przekazywanymi przez nauczyciela.

§ 29

Uczeń ma prawo w czasie lub po zakończeniu zajęć zwrócić się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcjach lub występujących w zadaniach domowych.

§ 30

W wypadkach zaległości spowodowanych dłuższą nieobecnością nauczyciela uczniowie mają prawo do wyrównania przez nauczyciela materiału poprzez dodatkowe godziny z danego przedmiotu (za zgodą dyrektora) czy konsultacje indywidualne w godzinach pozalekcyjnych.

Wyrównanie materiału nie może odbywać się kosztem obciążenia dodatkową pracą domową. Uczeń ma prawo do pomocy w nauce ze strony nauczyciela i kolegów, jeśli zaległości powstały z przyczyn od niego niezależnych (choroba, wypadki losowe, mniejsze zdolności).

§ 31

Informowanie wszystkich rodziców o ocenach cząstkowych następuje w listopadzie i w kwietniu.

§ 32

Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych według skali

ocen określonej w punkcie 39 i wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 33

Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na zakończenie I semestru szkolnego.

§ 34

W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 35

Klasyfikowanie końcowe, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień oraz oceny z zachowania według skali, o której mowa w paragrafie 44 tego regulaminu.

§ 36

Przed końcowym, semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na tydzień przed radą klasyfikacyjną, a o ocenie niedostatecznej na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.

§ 37

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna lub końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 38

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.

§ 39

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:

- a. stopień celujący 6
- b stopień bardzo dobry 5
- c. stopień dobry 4
- d. stopień dostateczny 3
- e. stopień dopuszczający 2
- f. stopień niedostateczny 1

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.

Stopień **celujący** otrzymuje uczeń który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (rejonowym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie; oraz
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie, z nieznacznymi brakami,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, przy niewielkiej pomocy nauczyciela.

Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, z pomocą nauczyciela.

Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma wyraźne braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki; oraz
- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Procentowe przeliczenie punktów na stopnie w sprawdzianach i zadaniach klasowych:

100% + zadania dodatkowe stopień celujący

od 90% do 100% stopień bardzo dobry

od 75% do 89% stopień dobry

od 50% do 74% stopień dostateczny

od 49% do 36% stopień dopuszczający

od 35% do 0% stopień niedostateczny

§ 40

Oceny bieżące ustala się w stopniach według skali z punktu 39 z poszerzeniem o (+) i (-).

§ 41

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim organizowanych przez kuratorium oświaty otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (średroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim organizowanego przez kuratorium oświaty uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu średrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Za osiągnięcia w innych konkursach uczeń otrzymuje ocenę cząstkową z danego przedmiotu.

§ 42

Nauczyciel powinien dążyć do systematycznego oceniania ucznia i wystawiania tylu ocen cząstkowych, ile pozwala na wyłonienie oceny końcowej.

IŁOŚĆ GODZIN W TYGODNIU	MINIMALNA IŁOŚĆ OCEN CZĄSTKOWYCH
1	3
2	4
3	5
4	6
5	7

§ 43

Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- b. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 44

Ocenę zachowania śródroczną oraz końcoworoczną, ustala się według następującej skali: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.**

§ 45

1. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust.1 uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 46

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 47

Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- a. oceny z zajęć edukacyjnych,
- b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem § 48

§ 48

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 49

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 50

Szczegółowe zasady oceniania zachowania zawiera szkolny regulamin oceniania zachowania.

§ 51

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 52

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem dostosowania wymagań, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

§ 53

Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 52 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem z § 78.

§ 54

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem § 56.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych

opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 55

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 56

W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 57

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 58

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 59

Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 60

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów

- a) indywidualny tok lub program nauki,
- b) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 61

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 60b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nie ustala się oceny z zachowania.

§ 62

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 63

Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

- a) termin egzaminu jest uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- b) egzamin przeprowadza nauczyciel odpowiedniego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- c) w egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice dziecka (prawni opiekunowie).
- d) egzaminator przygotowuje kryteria wymagań egzaminacyjnych na poszczególne oceny.

§ 64

Procedura przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego obowiązuje jak przy egzaminie poprawkowym z wyjątkiem punktacji:

- na ocenę celującą : 100% wykonanych zadań oraz zadanie dodatkowe,
- na ocenę bardzo dobrą : 99% - 90% wykonanych zadań,
- na ocenę dobrą : 89% - 75% wykonanych zadań,
- na ocenę dostateczną : 74% - 50% wykonanych zadań,
- na ocenę dopuszczającą : 49% - 35% wykonanych zadań.

§ 65

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin;
- 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 60 a, w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w § 60b - skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko egzaminowanego ucznia;
- 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 66

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Uczniowi przysługuje odwołanie od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, jeśli zostały naruszone procedury. Odwołanie musi zostać zgłoszone w terminie 2 dni od dnia egzaminu. W tym przypadku ma zastosowanie § 80 .

§ 67

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 68

Począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Podanie o egzamin poprawkowy powinno być złożone do 5 dni od daty rady klasyfikacyjnej.

§ 69

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki , zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 70

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin poprawkowy przeprowadza się do końca marca w przypadku oceny śródrocznej oraz w ostatnim tygodniu ferii letnich w przypadku oceny końcoworocznej.

O terminie egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły pisemnie powiadamia wnioskodawców, załączając druk zaświadczenia na wypadek niemożności stawienia się ucznia na egzamin.

§ 71

Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest zapoznać ucznia z procedurą i wymaganiami egzaminu oraz zakresem materiału objętego egzaminem.

§ 72

Nauczyciel egzaminator przygotowuje zestawy pytań zgodnie z wymaganiami na ocenę dopuszczającą wraz ze schematami punktowania do każdej części egzaminu i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły na 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu. Zobowiązany jest respektować orzeczenie poradni dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia.

§ 73

Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony z pracy w komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tym przypadku powołuje się nauczyciela tego samego przedmiotu.

§ 74

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

2. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) egzaminator - nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
- c) protokolant – nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, który sporządza protokół z przebiegu egzaminu.

§ 75

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadza się egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko egzaminowanego ucznia, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 76

Osiągnięcie przez ucznia 60% punktów przewidzianych w obydwu częściach egzaminu zalicza egzamin.

§ 77

Ogłoszenie wyniku egzaminu następuje w tym samym dniu.

§ 78

Ocena ustalona w wyniku egzaminu jest ostateczna.

§ 79

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego końcoworocznego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §78.

§ 80

Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych usprawiedliwionych (zaświadczenia lekarskie) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora nie późniejszym niż do 15 września.

§ 81

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

§ 82

Uczniowi przysługuje odwołanie od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli zostały naruszone procedury. Odwołanie musi zostać zgłoszone w terminie 5 dni od dnia egzaminu. W tym przypadku ma zastosowanie § 85.

§ 83

Wgląd do dokumentacji egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego odbywa się w porozumieniu Rodziców z dyrektorem szkoły, w ustalonym miejscu i terminie w obecności przynajmniej jednego członka komisji dla danego egzaminu.

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI

§ 84

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 85

Uczniowi przysługuje odwołanie od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego, jeśli zostały naruszone procedury w ciągu 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

§ 86

W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1. w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 87

Sprawdzian wiadomości wyznacza dyrektor szkoły na pisemny wniosek ucznia, rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 88

Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian wiadomości o którym mowa w § 80, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

§ 89

W skład komisji wchodzi:

- w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący pokrewne zajęcia edukacyjne,
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze,

- jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
- W skład komisji mogą dodatkowo wchodzić:
- psycholog, pedagog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.

§ 90

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 91

Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 92

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadza się sprawdzian,
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - pisemną pracę, związłą informację o ustnych odpowiedziach i związłą informację o wykonanych zadaniach praktycznych,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 93

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 94

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 95

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 96

Szkoła wydaje świadectwo ukończenia szkoły.

§ 97

Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Szkolny System Oceniania w powyższej formie wprowadzono do Statutu Szkoły na podstawie projektu zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną dnia

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

.....
dokładny adres

.....
dyrektor szkoły

**Wniosek
o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego,
klasyfikacyjnego***

Proszę o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego*,
dla mojego syna /córkę/ wychowanka*.....
ucznia klasy..... z przedmiotu.....

podpis rodzica, opiekuna

wychowawcy

* niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość, data

pieczętka wystawcy zaświadczenia

Poświadczenie

Poświadcza się, że uczeń/uczennica
w dniu..... nie mógł/mogła stawić się na egzamin odbywający się w
szkole z powodu:

.....
.....
.....

.....

Podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

.....
.....
dokładny adres

**DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ SPOŁECZNYCH NR 1
IM. ARMII KRAJOWEJ
W STAŁOWEJ WOLI**

Wniosek o przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności

W związku z wystawieniem niezgodnie z przepisami prawa oraz trybu ustalania oceny
z przedmiotu

proszę o wyrażenie zgody na przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności
dla syna/córki/wychowanka* ucznia kl..... .

Wnoszę o zmianę oceny z na

.....
Podpis rodzica, opiekuna

* niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO / POPRAWKOWEGO
SPRAWDZAJACEGO WIADOMOSCI I UMIEJETNOSCI**

Komisja egzaminacyjna w składzie:

przewodniczący

egzaminator

protokolant

przeprowadziła w dniu..... egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy, sprawdzający*

ucznia klasy
.....
imię, nazwisko

w przedmiocie..... w zakresie materiału
semestru roku szkolnego...../..... .

W wyniku oceny poszczególnych tematów / zadań / komisja egzaminacyjna ustaliła łączną
ocenę z egzaminu na

Do protokołu dołącza się :

1. Pisemne odpowiedzi ucznia / podpisane przez ucznia /.
2. Wykaz ocen za poszczególne zadania ustne / podpisane przez ucznia /.

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący

Nauczyciel – egzaminator

Protokolant

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA PRZY USTALENIU OCENY Z ZACHOWANIA

Komisja egzaminacyjna w składzie:

- 1) przewodniczący
- 2) wychowawca
- 3) nauczyciel uczący w danej klasie
- 4) pedagog szkolny
- 5) przedstawiciel SU
- 6) przedstawiciel RR

przeprowadziła w dniu głosowanie w zakresie zachowania

ucznia klasy

imię i nazwisko

w semestrze..... roku szkolnego...../..... .

W wyniku głosowania komisja ustaliła ocenę z zachowania na.....

Do protokołu dołącza się karty z głosowania.

Podpisy członków komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)