

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z DOTACYJNYCH PODRĘCZNIKÓW,
MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW
ĆWICZENIOWYCH
w Zespole Szkół Społecznych nr 1
w Stalowej Woli
w roku szkolnym 2016/2017

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane w ramach dotacji są własnością Szkoły.
2. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej 3 lat.
4. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub/i materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - c) przekazuje (mające postać papierową) uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia (mające postać elektroniczną).
5. Przed rozpoczęciem roku szkolnego nauczyciel bibliotekarz wypożycza wychowawcom klas podręczniki lub/i materiały edukacyjne oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
6. Podręczniki wypożyczane są uczniom na okres 1 roku.
7. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych z regulaminem wypożyczania. Rodzic/opiekun prawny oraz uczeń podpisuje oświadczenie (*w przypadku uczniów klas I–III tylko Rodzic/prawny opiekun), które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego Regulaminu.
8. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub/i materiały edukacyjne.
9. Przez okres użytkowania uczeń zobowiązany jest do dbałości o podręcznik (obłożenie - okładka, którą łatwo można wymienić).
10. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
11. Dopuszcza się używania karteczek samoprzylepnych do zaznaczania, ale przed zwrotem podręcznika należy je usunąć. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw.

12. Zwrot podręczników:

- następuje w przedostatnim tygodniu roku szkolnego (* uczniowie klas 1-3 po opracowaniu każdej części podręcznika w ciągu roku szkolnego)
- uczeń oddaje podręczniki swojemu wychowawcy
- wychowawca z nauczycielem bibliotekarzem ocenia stan podręczników
- w przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczeń lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest odkupić utracony egzemplarz.

13. Oddawany podręcznik lub materiał edukacyjny nie może mieć cech znacznego zniszczenia: brak stron, popisany, porysowany, poplamiony, podarty, zalany i inne, utrudniające dalsze użytkowanie.

14. Przypadki zagubienia podręcznika w ciągu roku szkolnego należy niezwłocznie zgłosić u wychowawcy. Rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest odkupić utracony egzemplarz.

15. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do oddania wychowawcy wszystkich wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych. Pakiet podręczników zostaje następnie przekazany do biblioteki szkolnej.

16. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.

17. Wszelkie zmiany w regulaminie dokonywane będą Anekssem do Regulaminu.

18. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 roku.