

S T A T U T

**Zespołu Szkół Społecznych
im. Armii Krajowej
w Stalowej Woli**

ROZDZIAŁ I

NAZWA I TYP ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 1.

1. Zespół Szkół Społecznych im. Armii Krajowej jest niepubliczną szkołą podstawową oraz niepublicznym gimnazjum.
2. Siedzibą Zespołu Szkół im. Armii Krajowej jest miasto Stalowa Wola, a jej lokalem budynek przy ul. ks. J. Skoczyńskiego 1.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPOŁECZNYCH NR 1
im. Armii Krajowej
37- 450 Stalowa Wola, ul. ks. J. Skoczyńskiego 1
tel. (15) 842 49 59
NIP 8652424902;

SPOŁECZNE GIMNAZJUM
w Stalowej Woli
37- 450 Stalowa Wola
ul. ks. J. Skoczyńskiego 1
tel. (15) 842 49 59;

SPOŁECZNA SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Armii Krajowej
37- 450 Stalowa Wola, ul. ks. J. Skoczyńskiego 1
tel. (15) 842 49 59.

4. Szkoła posiada własny sztandar, logo szkoły, hymn szkolny oraz ceremoniał.

§ 2.

W skład Zespołu Szkół wchodzi:

1. Społeczna Szkoła Podstawowa z sześcioletnim cyklem kształcenia, która jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej nadanych przez Kuratora Oświaty w Tarnobrzegu decyzją nr 1-021/15/93 z dnia 8.06.1993 r., przy czym Społeczna Szkoła Podstawowa, za zgodą organu prowadzącego, może prowadzić (organizować) oddziały przedszkolne. Szkoła ta wpisana jest do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Stalowa Wola pod nr 1/2001 z dnia 8.05.2001 r.
2. Społeczne Gimnazjum z trzyletnim cyklem kształcenia, które jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej nadanych przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli decyzją nr OKiZ.v.0125/1/99 z dnia 12.07.1999 r.; szkoła wpisana jest do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Zarząd Miasta w Stalowej Woli pod numerem 1/99 dnia 12.07.1999 r.

§ 3.

1. Osobą prowadzącą Zespół Szkół jest Stalowowolskie Społeczne Towarzystwo Oświatowe, będące zarazem jej właścicielem, zwane dalej SSTO, reprezentowane przez Zarząd SSTO.
2. SSTO działa w następującym zakresie:
 - 1) ustala statut Zespołu Szkół i dokonuje w nim zmian,
 - 2) powołuje i odwołuje Dyrektora,
 - 3) zatwierdza budżet szkoły,
 - 4) sprawuje stały nadzór nad działalnością Zespołu Szkół w zakresie spraw finansowych i administracyjnych,
 - 5) zapewnia warunki umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym.
3. W zakresie wymienionym w ust. 2 pkt 4 nadzorowi podlega w szczególności:
 - 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi Zespołowi Szkół środkami finansowymi oraz gospodarowanie mieniem,
 - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy Zespołu Szkół.

§ 4.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 5.

Zespół Szkół działa w oparciu o środki finansowe pozyskane od SSTO, subwencji oświatowej, dotacji finansowych oraz darowizn.

ROZDZIAŁ II. ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 6.

1. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła realizuje zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, a także respektuje zobowiązania wynikające z powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r.
3. W szczególności zadaniem szkoły jest:
 - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz pełnego bezpieczeństwa w Szkole w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 3) umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,

- 4) umożliwienie indywidualizacji podejścia pedagogicznego i opiekuńczego do każdego ucznia poprzez organizację niewielkich liczebnie oddziałów klasowych,
- 5) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 6) umożliwienie uczniom nauki języków obcych,
- 7) Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i kształcenie umiejętności wynikających z podstawy programowej, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danej klasy oraz świadectwa ukończenia 6 letniej szkoły podstawowej zakończonej sprawdzianem zewnętrznym i świadectwa ukończenia 3 letniego gimnazjum zakończonego egzaminem zewnętrznym i podjęcia dalszej nauki.
- 8) Szkoła tworzy szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz danego środowiska.
- 9) W celu wspomagania rozwoju psychicznego uczniów i efektywności kształcenia się szkoła organizuje we współpracy z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną pomoc psychologiczną i pedagogiczną. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 7

Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

DYREKTOR

§ 8.

1. Dyrektor Zespołu Szkół jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektora Zespołu Szkół powołuje i odwołuje SSTO, przy czym powołanie Dyrektora Zespołu Szkół odbywa się po przeprowadzeniu postępowania konkursowego.
3. Zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora, jak i wymagania wobec kandydatów na to stanowisko określa „Regulamin wyboru dyrektora” uchwalany przez Zarząd SSTO.
4. W sytuacjach nadzwyczajnych SSTO może powołać osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Zespołu Szkół.
5. W przypadku nieobecności dyrektora w Szkole z powodu urlopu lub choroby skutkującej niezdolnością do pracy dyrektor na ten czas wyznacza osobę administrującą szkołą spośród pracowników szkoły.
6. W przypadku niedopełnienia obowiązku z pkt. 5 przez dyrektora, zarząd SSTO wyznacza osobę administrującą szkołą przez okres nieobecności dyrektora.

§ 9.

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje go na zewnątrz oraz:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,

- 2) skreśla ucznia z listy uczniów, jeżeli uczeń w sposób rażący łamie postanowienia regulaminów szkoły,
 - 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 7) wyróżniania, nagradza i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 8) wnioskuje do SSTO o odznaczenia i nagrody dla nauczycieli i innych pracowników,
 - 9) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w porozumieniu z Radą Rodziców,
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. Dyrektor skreśla ucznia z listy uczniów, jeżeli:
- 1) uczeń w sposób rażący łamie postanowienia regulaminów szkoły,
 - 2) rodzice/opiekunowie prawni ucznia nie wywiązują się z obowiązku płacenia czesnego zgodnie z umową zawartą z organem prowadzącym szkołę.
- Wniosek dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów może być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
3. Dyrektor Zespołu Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 10.

1. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszystkie osoby prowadzące zajęcia pedagogiczne z uczniami.
3. Rada działa plenarnie lub przez wyłonione z jej grona zespoły. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

10. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zabrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
11. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
12. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.
13. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Zespołu Szkół,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) opracowywanie i uchwalanie:
 - a) regulaminu Zespołu Szkół,
 - b) regulaminu oceniania uczniów z zachowania,
 - c) regulaminu oceniania uczniów,
 - d) regulaminu ubioru ucznia, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
 - e) innych regulaminów dotyczących organizacji życia szkolnego.
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
14. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) opiniowanie planów organizacji pracy Zespołu Szkół, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu Szkół,
 - 3) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) opiniowanie propozycji Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
15. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, przy czym o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia Osobę Prowadzącą oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
16. Rada Pedagogiczna może wystąpić do SSTO z wnioskiem o odwołanie Dyrektora.
17. Rada Pedagogiczna może z własnej inicjatywy oceniać sytuację oraz stan Zespołu Szkół i może występować z wnioskami do Dyrektora Zespołu Szkół i SSTO w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
18. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego w sprawie powoływania i likwidowania kół zainteresowań i organizacji młodzieżowych działających w Zespole Szkół.

RADA RODZICÓW

§ 11.

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców uczniów każdego oddziału.
3. Członków Rady Rodziców powołuje się na okres wspólnej kadencji, która trwa jeden rok.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i SSTO z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu Szkół.
6. W szczególności do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu Szkół,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły,
 - b) programu profilaktyki,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - 3) z własnej inicjatywy ocenianie sytuacji oraz stanu szkoły lub placówki i występowanie z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 2, 5 i 6 [dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania; zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej; zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów].
7. Rada wybiera ze swego składu Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.
8. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady Rodziców z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół oraz kieruje jej pracami.
9. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
10. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w jej obradach mogą uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor, Wicedyrektorzy oraz członkowie Zarządu SSTO.
11. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 12.

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Samorząd Uczniowski działa poprzez organy, które są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3 nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi opinie i wnioski we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania w porozumieniu z Dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 13.

1. Sprawy sporne pomiędzy organami Zespołu rozstrzyga Dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadkach, gdy jedną ze stron jest Dyrektor, organem rozstrzygającym spór jest Zarząd SSTO.
3. Decyzja organu rozstrzygającego spór jest ostateczna.
4. Zarząd SSTO, Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna spotykają się na wspólnym posiedzeniu nie rzadziej niż co 6 miesięcy celem poinformowania obecne na spotkaniu organy szkoły o podjętych uchwałach i planach działania. Spotkanie prowadzi oraz ustala jego porządek Prezes SSTO lub wyznaczona przez niego osoba.
5. Zarząd SSTO i Rada Rodziców, spotykają się na wspólnym posiedzeniu nie rzadziej niż co 2 miesiące celem poinformowania obecne na spotkaniu organy szkoły o podjętych uchwałach i planach działania. Spotkanie prowadzi oraz ustala jego porządek Prezes SSTO lub wyznaczona przez niego osoba.

ROZDZIAŁ IV.

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 14.

1. Rok Szkolny podzielony jest na dwa semestry. Pierwszy semestr rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego i trwa do 31 stycznia. Drugi semestr rozpoczyna się 1 lutego i trwa do ustawowo określonego końca zajęć dydaktycznych. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół opracowany przez Dyrektora w wymaganym terminie. W szczególnych przypadkach, wynikających z trudności obiektywnych, zmian w przepisach wykonawczych lub w przypadku wejścia w życie nowych przepisów, ustala się możliwość wprowadzenia zmian do opracowanego arkusza organizacyjnego. Arkusz organizacyjny zatwierdza Osoba Prowadząca.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników Zespołu, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) ogólną liczbę godzin przedmiotów i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- 3) liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
- 4) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Szkół Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. W Zespole Szkół mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.
6. Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, logopedii i in., które mogą być prowadzone poza systemem lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych, a także podczas wycieczek i innych form wyjazdowych.
7. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział liczący do 20 uczniów.
8. Rekrutacja do ZSS przebiega według następujących zasad:
 - 1) Uczniem szkoły może być każde dziecko, którego rodzice akceptują zasady funkcjonowania szkoły i niniejszy Statut.
 - 2) Do oddziału zerowego SSP przyjmowani są uczniowie po złożeniu przez rodziców podania o przyjęcie do szkoły, orzeczenia lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, informacji wychowawcy przedszkola, jeżeli dziecko takowe dokumenty posiada.
 - 3) Do klasy pierwszej SSP przyjmowani są uczniowie po złożeniu przez rodziców podania o przyjęcie do szkoły, informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, informacji wychowawcy oddziału zerowego oraz orzeczenia lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, jeżeli dziecko takowe dokumenty posiada. Kandydaci ponadto piszą test kwalifikacyjny gotowości szkolnej u progu klasy pierwszej.
 - 4) Do klas 2-6 SSP i SG przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej i ocen semestralnych bieżącego roku szkolnego oraz po złożeniu podania przez rodziców. Komisja Rekrutacyjna ma prawo nie przyjąć do szkoły ucznia mającego na świadectwie oceny dopuszczające lub niedostateczne lub/i ocenę niższą niż dobra z zachowania.
 - 5) Uczeń może być nieprzyjęty do ZSS, gdy dany oddział jest zbyt liczny, a także z innych uzasadnionych przyczyn.
 - 6) Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji Uczniów do ZSS.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy mogą trwać 5, 10, 15, 20 minut, zajęcia edukacyjne rozpoczynają się o godzinie ósmej.

§ 15.

1. Zespół Szkół zapewnia uczniom możliwość odpłatnego spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej lub w stołówce prowadzonej przez inny podmiot.
2. Szkoła udostępnia uczniom napoje dostosowane do pór roku.
3. W Zespole Szkół działa świetlica, która prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, zapewniając opiekę dla uczniów, którzy aktualnie nie mają zajęć dydaktycznych.
4. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
5. Świetlica zapewnia uczniom opiekę, możliwości rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności oraz pomoc w nauce.
6. Czas pracy świetlicy określa oddzielny regulamin.

§ 16.

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół.
3. Zasady funkcjonowania i korzystania z biblioteki określa „Regulamin biblioteki” opracowany przez Dyrektora.
4. Dyrektor zatrudnia osobę lub wyznacza nauczyciela odpowiedzialnego za funkcjonowanie biblioteki.

ROZDZIAŁ V. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 17.

1. W Zespole Szkół zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy obsługi.
2. O zasadach zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły decyduje dyrektor Zespołu Szkół Społecznych.

§ 18.

1. Nauczyciel jest osobą decydującą o nauczaniu. Jego praca traktowana jest jako proces twórczy. Szkoła dąży do tego by nauczyciele posiadali jak najwyższe kwalifikacje zawodowe i moralne.
2. Indywidualny zakres uprawnień i obowiązków nauczyciela ustala umowa o pracę.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel odpowiada przed Dyrektorem, ewentualnie cywilnie lub prawnie za tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów.
5. Nauczyciel odpowiada przed Dyrektorem za realizację programu nauczania swojego przedmiotu, informuje o stanie realizacji programu nauczania podczas konferencji plenarnych Rady Pedagogicznej.
6. Nauczyciel dba o zachowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie realizacji zadań dydaktycznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz informuje dyrekcję Szkoły o występujących zagrożeniach dla bezpieczeństwa pracowników Szkoły.
7. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) udział w pracach Rady Pedagogicznej.

8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb.
9. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
10. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

§ 19.

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza opieką indywidualną każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i ingerujące zespół uczniowski,
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, ustalając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
 - 5) zobowiązany jest zorganizować przynajmniej cztery razy w roku spotkania z rodzicami,
 - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo -wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączanie uczniów w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Organizację i formy udzielenia na terenie Zespołu Szkół pomocy o której mowa w ust. 3 pkt 7 określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 20.

1. Dyrektor Zespół Szkół zatrudnia pracowników stosownie do potrzeb.
2. Zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne umowy o pracę.
3. Zasady wynagradzania wszystkich pracowników Zespołu Szkół Społecznych określa dyrektor ZSS w „Regulaminie Wynagradzania”.

ROZDZIAŁ VI.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 21.

1. Dobro ucznia jest dla nauczyciela wartością nadrzędną.
2. Uczniowie stanowią najważniejszą część społeczności szkolnej, stają się podmiotem praw i obowiązków z chwilą zakwalifikowania w poczet uczniów,
3. Uczniowie mają prawa i obowiązek ochrony własnej godności oraz prawo do jej uszanowania bez względu na osiągnięcia w nauce, mają prawo do nauki zindywidualizowanej.
4. Praca domowa ucznia i jego osiągnięcia pozaszkolne stanowią dobro chronione i doceniane przez szkołę.
5. Zastosowanie nagrody lub kary jest wyrazem oceny przez szkołę postępowania ucznia. Zasady nagradzania i karania uczniów określone są w regulaminie szkoły.
6. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadku rażącego i powtarzającego naruszania postanowień statutu i regulaminów szkolnych, a w szczególności postępowania, które zagraża bezpieczeństwu innych. Odbywa się ono na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
8. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić również w wypadku nie wywiązywania się rodziców ucznia z opłacania czesnego.
9. Tryb odwoławczy od kary udzielonej uczniowi:
 - a) uczeń i jego rodzice lub opiekunowie zostają poinformowani do 7 dni o fakcie zastosowania kary i do 3 dni mają prawo do złożenia odwołania do dyrektora szkoły,
 - b) Dyrektor zwołuje komisję złożoną z przedstawicieli Rady Pedagogicznej w celu rozpatrzenia odwołania,
 - c) decyzja komisji ma być udostępniona Radzie Pedagogicznej,
 - d) decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.
10. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym i opiekuńczym,
 - 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
 - 6) rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
 - 10) wpływania na życie szkolne poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania w organizacjach działających w szkole,
 - 11) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskanie od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 12) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach,
 - 13) odpoczynku w przerwach między lekcjami oraz w czasie przerw

- świątecznych i ferii,
- 14) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 15) odwołania się od oceny na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- 16) wyboru nauczyciela opiekuna samorządu szkolnego.
11. Uczeń ma obowiązek:
- 1) uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich i aktywnego uczestnictwa w zajęciach a także nie zakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, które polegają na zakazie używania słów wulgarnych, naruszających godność, przywiązanie do religii, kultury i tradycji tych osób,
 - 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 4) chronić zdrowie i życie własne i innych, przestrzegać zasad higieny,
 - 5) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
 - 6) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkolnego i klasowego,
 - 7) usprawiedliwiania swojej nieobecności w ciągu 1 tygodnia w formie pisemnej sporządzonej przez rodzica (prawnego opiekuna) lub lekarza (dotyczy okresu choroby dłuższego niż tydzień), ewentualnie ustnie poprzez bezpośredni kontakt wychowawcy z rodzicem i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym w rubryce – kontakty z rodzicami,
 - 8) noszenia schludnego stroju szkolnego,
 - 9) przestrzegania zasady, która polega na zakazie używania w czasie lekcji telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

ROZDZIAŁ VII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 22.

1. Szczegółowe zasady oceniania uczniów z zachowania oraz z zajęć edukacyjnych zawiera załącznik do Statutu – Wewnątrzszkolny System Oceniania, który stanowi integralną część Statutu.

ROZDZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 23.

1. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Zarząd SSTO, przy czym:
2. Traci moc Statut Zespołu Szkół przyjęty w dniu 08.02.2016r.