

REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko dyrektora
w Zespole Szkół Społecznych im. Armii Krajowej w Stalowej Woli

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Społecznych, zwany dalej "konkursem", ogłasza Zarząd Stalowowolskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego, będącego osobą prowadzącą.
2. Informację o ogłoszeniu konkursu Zarząd SSTO zamieszcza na stronie internetowej Zespołu Szkół Społecznych, w miejscu ogólnodostępnym w Zespole Szkół, w serwisie Facebook w profilu stowarzyszenia i mediach lokalnych.
3. Ogłoszenie konkursu zawiera co najmniej:
 - a. nazwę i adres Zespołu Szkół;
 - b. sposób otrzymania „regulaminu konkursu”;
 - c. informację o sposobie i terminie składania ofert.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) oferta kandydata powinna być wysłana w formie elektronicznej jako załącznik na adres mailowy Zarządu SSTO sssto.sw@onet.pl. Mail powinien zawierać imię i nazwisko kandydata oraz numer telefonu komórkowego. Oferta powinna być zaszyfrowana za pomocą programu kompresującego lub właściwości szyfrujących edytora tekstu.
 - b) oferta powinna się składać z trzech części:
 - 1) dane osobowe kandydata, telefon komórkowy;
 - 2) dane o wykształceniu, odbytych kursach doszkalających i zdobytych umiejętnościach;
 - 3) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół Społecznych podczas kadencji.
 - c) Dokumenty, które należy przedstawić w dniu konkursu:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 2) oryginały dokumentów wymienionych w części 2 oferty lub ich poświadczone kopie;
 - 3) hasło do oferty;
 - 4) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
 - 5) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 6) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.³⁾) lub w art. 147 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.⁴⁾);

- 7) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.⁸⁾) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

5. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a. wszyscy członkowie Zarządu SSTO,
 - b. 2 przedstawiciele Rady Rodziców,
 - c. 1 przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - d. 1 przedstawiciel związków zawodowych działających w ZSS w Stalowej Woli.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej, zwanej dalej "komisją", jest Prezes SSTO, który kieruje jej pracami. W razie nieobecności prezesa SSTO, przewodniczącym komisji zostaje v-ce prezes.
 7. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków. W przypadku parzystej liczby członków komisji, przewodniczącemu komisji przysługują dwa głosy.
 8. W przypadku, gdy do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat lub zgłosi się tylko jeden kandydat, przewodniczący komisji ustala nowy termin posiedzenia komisji, za dwa tygodnie, a do konkursu obligatoryjnie przystępują wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Społecznych spełniający wymagania na stanowisko dyrektora, określone w niniejszym regulaminie. Do wyborów nie przystępują członkowie komisji wyborczej z ramienia Rady Pedagogicznej.
 9. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
 10. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - a. oferta została złożona po terminie;
 - b. oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w niniejszym regulaminie;
 - c. z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w niniejszym regulaminie
 11. Czynności komisji, o których mowa w pkt 9 i 10, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego z podaniem przyczyn niedopuszczenia.
 12. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół Społecznych. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
 13. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
 14. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
 15. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej

głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali największe liczby głosów.

16. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z pkt 15, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w pkt 15.
17. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Protokół zawiera w szczególności:
 - a. informację o składzie komisji;
 - b. imiona i nazwiska kandydatów;
 - c. uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
 - d. informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
 - e. informację o wyniku postępowania konkursowego.
18. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji przekazuje Zarządowi SSTO dokumentację postępowania konkursowego.
19. Dokumentacja postępowania konkursowego przechowywana jest nie krócej niż przez okres pięciu lat.
20. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd SSTO uchwałą nr 04/2017 na posiedzeniu w dniu 4 kwietnia 2017 roku.
21. Traci ważność **REGULAMIN KONKURSU na stanowisko dyrektora w Zespole Szkół Społecznych im. Armii Krajowej w Stalowej Woli** uchwalony uchwałą nr 12/2015 z dnia 23.06.2015 roku.