

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY

Organ prowadzący szkołę niepubliczną – Stalowowolskie Społeczne Towarzystwo Oświatowe  
w Stalowej Woli – ogłasza nabór na stanowisko:

## Dyrektora

Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. AK w Stalowej Woli

z siedzibą ul. ks. Skoczyńskiego 1, 37-450 Stalowa Wola

### I. Wymagania wobec kandydatów

Kandydat na stanowisko dyrektora szkoły musi spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) posiadać wykształcenie wyższe magisterskie oraz przygotowanie pedagogiczne;
- b) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej lub pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w placówce oświatowej;
- c) ukończyć kurs kwalifikacyjny lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania oświatą, chyba że jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym;
- d) uzyskać co najmniej dobrą ocenę pracy w ostatnich 5 latach zatrudnienia na stanowisku nauczyciela, o ile podlegał ocenie;
- e) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) nie toczy się wobec niego postępowanie o umyślne przestępstwo lub postępowanie dyscyplinarne;
- g) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych;
- h) złożyć oświadczenie o niekaralności i braku ograniczeń prawnych w sprawowaniu funkcji kierowniczych.

### II. Wymagane dokumenty

Kandydat składa ofertę zawierającą:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły;
- b) życiorys zawodowy (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
- d) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy pedagogicznej lub kierowniczej;
- e) kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela (jeśli dotyczy);
- f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- h) oświadczenie o nietoczeniu się postępowania dyscyplinarnego lub karnego;
- i) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego.

### III. Termin i sposób składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia 8 czerwca 2026 r

w formie:

- papierowej – w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. AK w Stalowej Woli” w sekretariacie szkoły lub przesłać pocztą tradycyjną na adres:  
ul. ks. Skoczyńskiego 1, 37-450 Stalowa Wola

### IV. Informacje dodatkowe

1. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami odbędą się w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
2. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.
3. O wynikach naboru kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Stalowa Wola, 21.05.2026 r. (miejscowość, data)

*Joanna Kępczyńska*  
..... (podpis przedstawiciela organu prowadzącego)  
*Dorota Bednarczyk*

# KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Stalowowolskie Społeczne Towarzystwo Oświatowe
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Dyrektora szkoły.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
  - b. przepisy prawa pracy oraz przepisy prawa oświatowego,
  - c. zgoda osoby, której dane dotyczą – w zakresie danych wykraczających poza obowiązujące przepisy.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, a po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.
6. Kandydat posiada prawo do:
  - a. dostępu do swoich danych osobowych,
  - b. sprostowania danych,
  - c. żądania usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania,
  - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - e. przenoszenia danych,
  - f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie dobrowolne.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani poddawane profilowaniu.