



## **Regulamin Rekrutacji Uczniów do Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli**

### **§ 1**

1. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Armii Krajowej jest niepubliczną szkołą podstawową.
2. Społeczna Szkoła Podstawowa, za zgodą organu prowadzącego, może prowadzić (organizować) oddziały przedszkolne zwane dalej oddziałem zerowym.
3. Do Społecznej Szkoły Podstawowej mogą być przyjęci uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, adekwatnie do możliwości lokalowych i dydaktycznych szkoły.

### **§ 2**

#### **Regulamin rekrutacji uczniów do oddziału zerowego Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli**

1. Rodzice uczniów składają podanie o przyjęcie do oddziału zerowego w terminie wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną i podanym do wiadomości na stronie internetowej szkoły.
2. Naboru do oddziału zerowego dokonuje komisja w pięcioosobowym składzie.
  - a) W skład komisji wchodzi:
    - wychowawca klasy 0,
    - dwóch nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
    - nauczyciel klas 4-6,
    - pedagog lub psycholog szkolny.
  - b) Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.
3. Oddział zerowy może liczyć do 14 uczniów.  
Liczba ta może być zmniejszona w zależności od ilości przyjęcia uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w wyjątkowych sytuacjach zwiększona za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Na dokumentację zapisu składają się:
  - a) wpłata opłaty rekrutacyjnej;
  - b) podanie o przyjęcie dziecka;
  - c) informacja wychowawcy przedszkola (w przypadku kiedy dziecko uczęszcza do przedszkola),
  - d) orzeczenie lub opinia poradni pedagogiczno-psychologicznej, (jeżeli dziecko taki dokument posiada).
5. Po sprawdzeniu kompletności dokumentów Komisja Rekrutacyjna wnioskuje o przyjęcie dziecka do oddziału zerowego. Wśród kandydatów, którzy otrzymali pozytywną opinię Komisji Rekrutacyjnej, pierwszeństwo przyjęcia do szkoły mają dzieci, które:
  - a) kontynuują naukę w tym oddziale,
  - b) których rodzzeństwo uczęszcza do szkoły,
  - c) dzieci pracowników i nauczycieli uczących w Społecznej Szkole Podstawowej,
  - d) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko.

**W przypadku niedoreczenia dokumentów wymienionych w pkt. 4 tego regulaminu w wyznaczonym terminie podanie kandydata nie zostaje rozpatrzone.**

6. W przypadku sytuacji nieprzewidzianej Regulaminem decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
7. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej rodzic zostaje poinformowany telefonicznie lub mailowo w terminie do 7 dni roboczych od posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
8. Na procedurę przyjęcia składają się:
  - a) pozytywna opinia Komisji Rekrutacyjnej,
  - b) wpłacenie wpisowego w wyznaczonym terminie;
  - c) wpłacenie opłaty rekrutacyjnej (dotyczy naboru od roku szkolnego 2025/26);
  - d) podpisanie umowy o kształcenie dziecka;
  - e) zapoznanie się ze Statutem Społecznej Szkoły Podstawowej oraz regulaminami obowiązującymi w szkole potwierdzone na piśmie
9. W przypadku wolnych miejsc po pierwszym naborze przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ustala drugi termin naboru do oddziału zerowego.
10. Rodzice kandydata mają prawo w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania telefonicznej lub mailowej informacji o wyniku rekrutacji złożyć do Dyrektora szkoły odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
11. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.

### **§ 3**

#### **Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Stalowej Woli**

1. Rodzice uczniów składają podanie o przyjęcie do Społecznej Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 4. w terminie wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną i podanym do wiadomości na stronie internetowej szkoły.
2. Naboru do klasy pierwszej dokonuje komisja w pięcioosobowym składzie.
  - a) W skład komisji wchodzi:
    - wychowawca klasy pierwszej,
    - dwóch nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
    - nauczyciel klas 4 - 6,
    - pedagog lub psycholog szkolny.
  - b) Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.
3. Do klasy pierwszej przyjmujemy maksymalnie 18 uczniów. Liczba ta może być zmniejszona w zależności od ilości przyjęcia uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w wyjątkowych sytuacjach zwiększona za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Na dokumentację zapisu składają się:
  - a) wniesienie opłaty rekrutacyjnej (dotyczy naboru od roku szkolnego 2025/26);
  - b) podanie o przyjęcie dziecka do szkoły - załącznik 1 - wraz z: „Informacją o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej” (otrzymaną od wychowawcy przedszkola) oraz Informacją wychowawcy przedszkola - załącznik 2;
  - c) orzeczenie lub opinia poradni pedagogiczno-psychologicznej, jeżeli dziecko taki dokument posiada.

5. Po sprawdzeniu kompletności dokumentów Komisja Rekrutacyjna wnioskuje o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej, uwzględniając informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, oraz orzeczenie lub opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej, jeżeli dziecko taki dokument posiada. Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić zajęcia edukacyjno-obszewacyjne oraz rozmowę z rodzicami, które będą miały wpływ na rekrutację ucznia.
6. Wśród kandydatów, którzy otrzymali pozytywną opinię Komisji Rekrutacyjnej pierwszeństwo przyjęcia do szkoły mają dzieci:
  - a) uczęszczające do klasy „0” tej szkoły,
  - b) których rodzeństwo uczęszcza do szkoły,
  - c) pracowników i nauczycieli uczących w Społecznej Szkole Podstawowej,
  - d) rodzica samotnie wychowującego dziecko.
- 7. W przypadku niedoręczenia dokumentów w wyznaczonym terminie podanie kandydata nie zostajerozpatrzone.**
8. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej rodzic zostaje poinformowany telefonicznie lub mailowo w terminie do 14 dni roboczych od posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
9. Na procedurę przyjęcia składają się:
  - a) pozytywna opinia Komisji Rekrutacyjnej,
  - b) wpłacenie wpisowego w wyznaczonym terminie;
  - c) wpłacenie opłaty rekrutacyjnej (dotyczy naboru od roku szkolnego 2025/26);
  - d) podpisanie umowy o kształceniu dziecka,
  - e) zapoznanie się ze Statutem Społecznej Szkoły Podstawowej oraz regulaminami obowiązującymi w szkole, potwierdzone na piśmie.
10. W przypadku wolnych miejsc po pierwszym naborze przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ustala drugi termin naboru do klasy 1.
11. Po ogłoszeniu listy przyjętych uczniów rodzice kandydata mają prawo w terminie do 7 dni roboczych złożyć do Dyrektora szkoły odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
12. W sytuacji nieprzewidzianej Regulaminem decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
13. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna

## § 4

### Rekrutacja do klasy programowo wyższej

1. Rekrutację do klasy programowo wyższej przeprowadza się, jeśli w klasie, do której uczeń kandyduje, są wolne miejsca (poniżej 18 osób). Przyjęcie do klasy 19 i kolejnej osoby wymaga zgody Rady Pedagogicznej oraz rodziców uczniów danej klasy (pisemnej zgody przynajmniej 2/3 z nich).
2. Naboru do klasy programowo wyższej dokonuje komisja w pięcioosobowym składzie:
  - wychowawca klasy, do której będzie przyjęty uczeń,
  - 3 nauczycieli szkoły podstawowej,
  - pedagog lub psycholog szkolny.Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego.
3. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu ucznia na podstawie:
  - a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej- dla ucznia rekrutowanego od zakończenia poprzedniego roku szkolnego do 31.01 danego roku;
  - b) ocen semestralnych dla ucznia rekrutowanego od 31.01 do końca danego roku szkolnego;
  - c) orzeczenia lub opinii poradni pedagogiczno - psychologicznej, jeżeli dziecko taki dokument posiada;
  - d) rozmowy kwalifikacyjnej wychowawcy i nauczycieli uczących w danej klasie z uczniem i rodzicami w celu ustalenia różnic programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym programie nauczania (z rozmowy tej sporządzany jest protokół podpisany przez komisję i rodziców);
  - e) wyniku testu kwalifikacyjnego sprawdzającego wiedzę kandydata z edukacji ukończonej klasy lub semestru programowo niższego, jeżeli uczeń uczył się poza granicami Polski.
4. Nieprzyjmowani są uczniowie z zachowaniem poniżej dobrego.
5. Termin testu kwalifikacyjnego ustala Dyrektor szkoły.  
Wymagany próg procentowy to 60% możliwych do zdobycia punktów.
6. Z testu kwalifikacyjnego sporządzony jest protokół podpisany przez Komisję.
7. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń kandyduje, są uzupełniane zgodnie z opracowanym pisemnie harmonogramem, ustalonym przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia i podpisanym przez rodziców.
8. Jeżeli w klasie programowo niższej uczeń nie uczył się języka obcego, który w naszej szkole jest obowiązkowy, to uczestniczy w zajęciach wyrównawczych za dodatkową opłatą lub uzupełnia zaległości we własnym zakresie.
9. W przypadku uczniów powracających z zagranicy Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zapewnienia dziecku nauki czynnego posługiwania się językiem polskim we własnym zakresie.
10. Komisja Rekrutacyjna w ciągu 5 dni roboczych od przeprowadzonego testu wyda decyzję o przyjęciu ucznia.
11. O przyjęciu dziecka do szkoły rodzic zostaje poinformowany telefonicznie lub mailowo.

12. Rodzice kandydata mają prawo w terminie do 7 dni roboczych złożyć do Dyrektora szkoły odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
13. W przypadku sytuacji nieprzewidzianej Regulaminem decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
14. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.
15. Uczeń jest przyjmowany do szkoły na czas określony, tj. do końca danego roku szkolnego.